




Colegio de Bachilleres del Estado de Querétaro

Plantel 5, Cadereyta

Examen Departamental

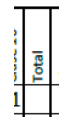
.5 puntos { 1. En Excel elabora una tabla como se indica a continuación:

		Colegio Centro Unido																																		
Profesor		Asignatura											Desglose de resultados																							
Macias Carreon Arturo		Matematicas II																																		
		Semestre 5					Grupo 6																													
		Asistencia										Trabajos										Calificaciones parciales			Calificacion Final	Resultado Final	Status									
Expediente	Nombre del Alumno	Clase 1	Clase 2	Clase 3	Clase 4	Clase 5	Clase 6	Clase 7	Clase 8	Clase 9	Clase 10	Total	%	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Tarea 4	Tarea 5	Tarea 6	Tarea 7	Tarea 8	Tarea 9	Tarea 10	Promedio				1	2	3						
98712	Garcia Sanchez Roberto	1		1		1	1				0	0	1		8	7	8	9	10	3	8	9	6	8	8	9	9	9	9	9	9					
98732	Juarez Barrera Jose		1	1		1					1	1		7	8	5	5	6	6	9	3	5	8		9	9	10									
98733	Cabello Hernandez Antonio	1			1				1				1	8	9	8	9	9	10	8	9	9	9		7	7	8									
98734	Mendoza Ramirez Juan						1							8	9	7	8	8	9	9	9	9	9		7	8	9									
98735	Leon Badillo Carlos		1								1			9	8	8	8	9	10	8	9	9		10	10	9										
Firma del profesor		Promedio de aprovechamiento											Porcentaje de aprobacion										Avance programatico													

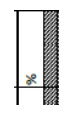
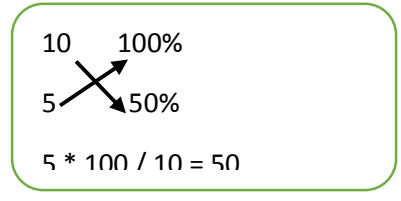
.5 puntos { 2. Inserta 5 alumnos más, llenando de manera aleatoria (inventados) los datos

3. Aplica el formato adecuado como se indica:
- 1.5 puntos {
- a. Tipo de letras, tamaños, negritas, cursivas, subrayados, colores, rellenos de celdas, etc. de acuerdo a tu gusto
 - b. Inserta una imagen similar
 - c. Inserta el titulo con WordArt
 - d. Combina las celdas que sean necesarias para igualar a la imagen anterior
 - e. Aplica el relleno a la celda que divide las asistencias, trabajos y calificaciones
 - f. Rellena las celdas de los títulos para que se identifiquen más fácilmente

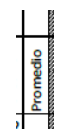
4. En la columna de Total:
- .5 puntos {
- a. Aplica una función de suma para obtener el total de asistencias



5. En la columna de %:
- 1 puntos {
- a. Inserta una función para saber qué porcentaje de asistencia tiene cada alumno, considerando que el total de las clases son 10 (regla de 3)



6. En la columna de promedio:
- .5 puntos {
- a. Inserta una función para calcular el promedio de los trabajos entregados



7. En la columna de calificación final:
- .5 puntos {
- a. Inserta una fórmula para calcular el promedio



8. En la columna de resultado final:

1 puntos

- a. Inserta una función SI, para determinar si el alumno está exento, considera:
 - i. Si la calificación final es mayor o igual a 8, el alumno está exento, si no en final

Resultado Final

Calificación Final	Resultado Final
8	Exento
7	Final

9. En la columna de status:

2 puntos

- a. Inserta una función SI (doble, anidado, dos en uno, etc.) para determinar si el alumno tiene derecho a examen final
 - i. Si la calificación final es mayor o igual a 8 y si el porcentaje de asistencias es mayor a 80%, el alumno tiene derecho a examen final, si no se cumple, no tendrá derecho a examen

Status

%	Tarea 1	Tarea 2	Tarea 3	Tarea 4	Tarea 5	Tarea 6	Tarea 7	Tarea 8	Tarea 9	Tarea 10	Promedio	1	2	3	Calificación Final	Resultado Final	Status
50	8	7	8	9	10	3	8	9	6	8		8	9	9	7	Final	Sin derecho

10. En la celda de promedio de aprovechamiento:

.5 puntos

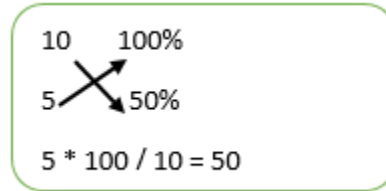
- a. Inserta una función para calcular el promedio de aprovechamiento de TODOS los alumnos

Promedio de aprovechamiento

11. En la celda de porcentaje de aprobación:

1 puntos

- a. Inserta una función para calcular el porcentaje de aprobación general del grupos, considerando que el total de alumnos es de 10 (regla de 3)

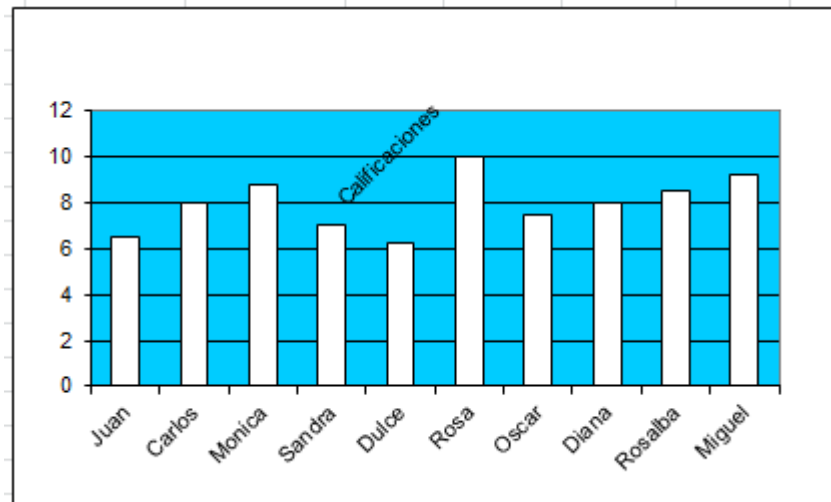


Porcentaje de aprobacion

12. En una hoja nueva:

2 puntos

- a. Inserta un gráfico en el cual se deben mostrar los datos de las columnas de Calificación final y nombre del alumno
- i. Cambia el formato del grafico
1. Título, color de relleno, inserta una imagen, etc.



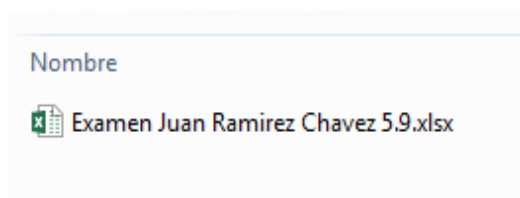
- b. Cambia el nombre de la hoja a calificaciones finales
- c. Cambia el color de la pestaña a naranja

.5 puntos

13. Cambia el nombre de la hoja a lista de calificaciones

- a. Cambia el color de la pestaña de la hoja de lista de calificaciones a verde

14. Guarda tu archivo con el nombre de EXAMEN_TU NOMBRE_GRUPO



15. Envía tu archivo por correo electrónico, con el asunto: examen departamental, tu nombre y grupo

