

Proyecto parcial

De manera individual, contesta los siguientes problemas:

Actividad 1

Contesta las siguientes preguntas

Reconoce los conceptos de la hoja electrónica.

En Word:


1. ¿Qué es una hoja de cálculo?
2. ¿Qué utilidad tiene elaborar hojas de cálculo mediante aplicaciones de cómputo?
3. ¿Dónde tiene su aplicación el uso de hojas de cálculo?
4. ¿Qué actividades puede desarrollar un estudiante en la hoja de Excel?
- 5.- Pregunta a cinco personas sobre el conocimiento que tienen de la hoja de cálculo y completa la información que se pide en la siguiente tabla.

Pregunta	¿Cómo lo define?	¿De qué forma lo aplica?
A un profesor de Biología		
A un Contador público		
A una persona que labora en control escolar		
A un compañero del tercer semestre		
Alguno de tus familiares		

- 6.- Realiza una investigación sobre las características de tres hojas de cálculo, de acuerdo a los nombres que se te indican en la siguiente tabla:

Nombre de la hoja de cálculo	Características
Dependencia de gobierno	
Empresa educativa	
Empresa Privada	
Sector salud	

Guarda el archivo con el nombre actividad 1 en una carpeta llamada: tu nombre_grupo_proyecto parcial 2, ejemplo:

 Jose Martinez Cotes_5.4_proyecto parcial 2

Actividad 2

Contesta las siguientes preguntas

Reconoce las aplicaciones de la hoja electrónica.

En Word:

Desarrolla lo que se solicita a continuación.

1.- ¿Qué es una referencia de celda?

2.- ¿Qué es una dirección de celda?

3.- ¿Qué es un rango?

3.- Investiga las aplicaciones de la hoja de cálculo, y posteriormente explica cuál es la utilidad, que le dan a la hoja de cálculo los siguientes usuarios.

- Ingeniero
- Licenciado en derecho
- Químico Biólogo
- Medico
- Comerciante
- Contador público.
- Maestro
- Estudiante

Guarda tu archivo con el nombre de “actividad 2” en la carpeta antes creada

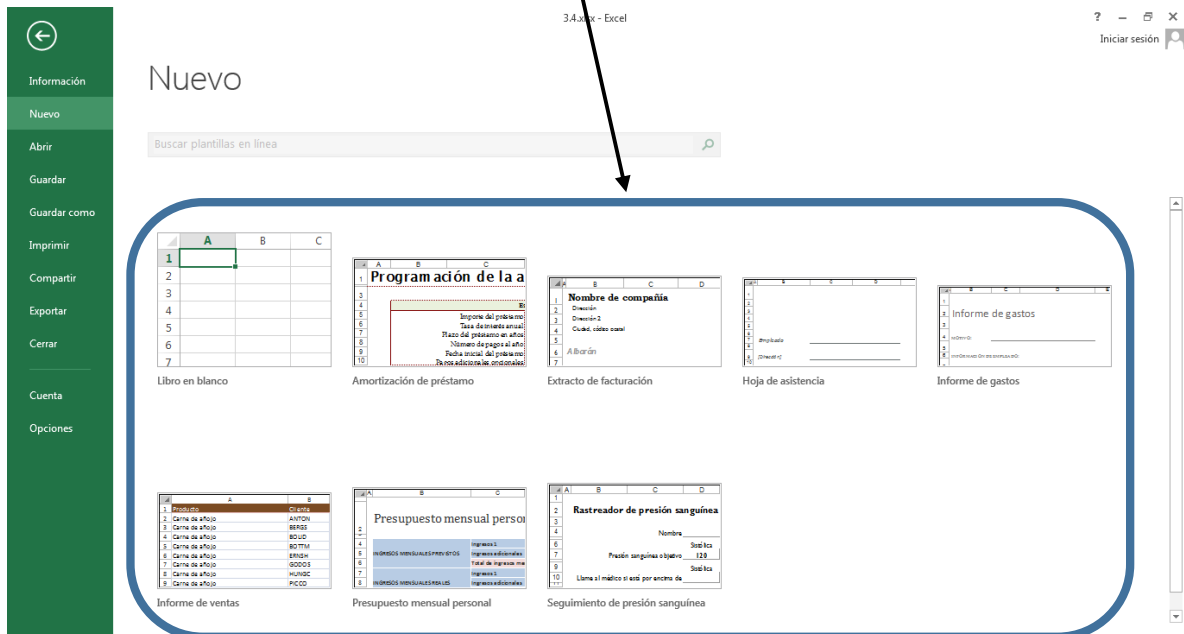
Actividad 3

Contesta las siguientes preguntas

Distingue la utilidad de los conceptos básicos de la Hoja de cálculo.

En Excel:

1. Entra al Programa Excel.
 - a. Consigue una factura de algún artículo de cualquier establecimiento.
 - b. Observa los datos con los que fue llenada.
 - c. Ingresa a Excel y localiza la plantilla factura.



- d. Personaliza el formato que observas en pantalla adaptándolo al que tú tienes.
- e. Llenar la plantilla, basándote en los datos de la factura que conseguiste.

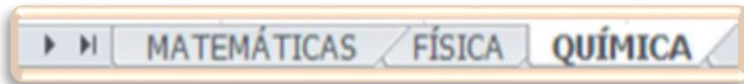
Guarda tu archivo con el nombre de “factura” en la carpeta antes creada

Actividad 4

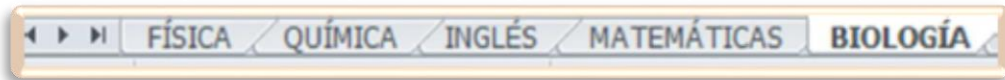
Contesta las siguientes preguntas

Identifica los comandos para trabajo con las hojas de cálculo.

1. Crea en Excel un libro de trabajo con las siguientes hojas de cálculo (Matemáticas, Física, Química, inglés, Biología).
2. Abre un nuevo libro y cambia el nombre de las hojas tal y como lo Presenta la siguiente figura:



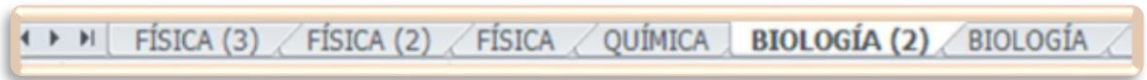
3. Agrega y cambia el orden de las hojas de acuerdo a lo que muestra la siguiente figura:



4. Elimina la hoja de MATEMÁTICAS y cambia el nombre a la hoja indicada, de acuerdo con lo que muestra la siguiente figura:



5. Realiza la copia de las hojas de acuerdo a lo que se muestra en la siguiente figura:



Guarda el libro con el nombre de "MATERIAS" en la carpeta antes creada

Actividad 5

Contesta las siguientes preguntas

Reconoce los comandos de formato de celda en una hoja de cálculo.

1. En Excel captura la información que se presenta en la siguiente figura

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sc	Escandio	44.9559	1.541					
2	Fe	Hierro	55.847	1535					
3	Ni	Niquel	58.69	1.455					
4	Mo	Molibdeno	95.94	2.61					
5	Ag	Plata	107.8682	962					
6	Au	Oro	196.9665	1.064					
7	Y	Itrio	88.9059	1.522					
8	Re	Renio	186.207	3.18					

2. Selecciona el rango de A1:A2 y activa el proceso para Insertar toda una fila
3. Ubica el apuntador en D1 y activa el proceso para Insertar toda una columna.
4. Captura los siguientes rótulos de acuerdo a las celdas que se indican en la siguiente tabla, sin modificar el tamaño de las columnas.

	A	B	C	E
1	SIMBOLO	NOMBRE	MASA ATÓMICA	PUNTO DE FUSIÓN

5. Compara lo que has obtenido hasta el momento, con lo que se muestra en la siguiente figura:

	A	B	C	D	E	F	G
1	SIMBOLO	NOMBRE	MASA ATOMICA		PUNTO DE FUSION		
2							
3	Sc	Escandio	44.9559		1.541		
4	Fe	Hierro	55.847		1535		
5	Ni	Niquel	58.69		1.455		
6	Mo	Molibdeno	95.94		2.61		
7	Ag	Plata	107.8682		962		
8	Au	Oro	196.9665		1.064		
9	Y	Itrio	88.9059		1.522		
10	Re	Renio	186.207		3.18		
11							
12							

6. Selecciona el rango de C3:C10, Córdalo y Pégalolo en G3
7. Selecciona el rango de C1:D1 y Combínalo, realiza lo mismo con los rangos E1:F1 así como C2:D2
8. Copia el rango de G3:G10 y Pégalolo a partir de C3.
9. Borra todo el contenido de G3:G10
10. Selecciona el rango de A3:A10 y cambia a fuente Arial, Negrita y tamaño 18.
11. Selecciona el rango de B3:B10 y aplica la siguiente alineación Horizontal-Derecha, Vertical-Centrar.
12. Selecciona el rango de C3:C10 y aplica un Borde de contorno, con estilo de línea doble en color azul.
13. Selecciona el rango de C2:D10 y aplica un formato de trama, en color amarillo claro.
14. Selecciona el rango de E3:E10, aplica una Orientación de 45 grados, cambia la fuente a Courier, Negrita, en tamaño 15 y color rojo.
15. Ubica el apuntador en A1 y cambia el alto de la fila a 40.
16. Selecciona el rango de A1 a F10 y cambia la fuente a Impacto, Negrita, tamaño 18 en azul.
17. Cambia el ancho de la columna en este rango a 15.
18. El resultado final se muestra a continuación:

	A	B	C	D	E	F
1	SIMBOLO	NOMBRE	MASA ATOMICA			
2						
3	Sc	Escandio	44.9559		1.541	
4	Fe	Hierro	55.847		1535	
5	Ni	Niquel	58.69		1.455	
6	Mo	Molibdeno	95.94		2.62	

Guarda el libro con el nombre de "formato" en la carpeta antes creada

Actividad 6

Realiza el ejercicio que posteriormente se presenta, anotando en el paréntesis la letra de la respuesta correcta

Reconoce la utilidad de fórmulas y funciones.

En Word:

Realiza el ejercicio que posteriormente se presenta, anotando en el paréntesis la letra de la respuesta correcta

1. ¿Cuál de las siguientes definiciones corresponde al concepto apropiado de Fórmula? ()
 - a. Expresión que a través de operandos y operadores permite realizar cálculos numéricos.
 - b. Son símbolos que indican el tipo de operación matemática.
 - c. Secuencias de datos predefinidas de funciones
 - d. Es una expresión que sólo incluye valores numéricos.

2. Sólo uno de los siguientes símbolos no corresponde a un operador aritmético.
¿Cuál es? ()
 - a. /
 - b. ()
 - c. +
 - d. *

3. ¿Cuál de las siguientes definiciones corresponde al concepto apropiado de Función? ()
 - a. Expresión alfanumérica que permite realizar cálculos numéricos.
 - b. Son símbolos que indican el tipo de operación matemática.
 - c. Fórmulas predefinidas.
 - d. Es una expresión que sólo incluye valores numéricos.

Guarda tu archivo con el nombre de “actividad 6” en la carpeta antes creada

Actividad 7

Realiza el ejercicio que posteriormente se presenta

Ubica la utilidad del empleo de fórmulas.

En Excel:

1. Copia y pega en Excel la siguiente imagen
2. Identifica los elementos de una fórmula y márcalos como se indica, utilizando las autoformas:
 - a. Encierra en un círculo los operandos
 - b. Subraya los operadores aritméticos
 - c. Señala con una flecha el signo inicial de la fórmula
 - d. Tacha los operadores de comparación
 - e. Encierra en una llave el nombre de la función.

= J16 * B17 + 11
= SUMA(D4,D5,D6,D7)
= D10 ^ 2 +(8-1)<= G28
= PROMEDIO(H16:G18)
= 30 - 14 = 16

3. Investiga el precio de 10 artículos escolares y anótalos dentro en Excel

	A	B	C	D
1				
2		Articulo	Precio	
3	1	Mochila	\$ 125.00	
4	2	Lapiz	\$ 3.00	
5	3	Goma	\$ 1.50	
6	4			
7	5			
8	6			
9	7			
10	8			
11	9			
12	10			
13		Total		
14				
15				
16				

4. Ingresaría la fórmula en la hoja de cálculo, para obtener el la suma total de los artículos

Guarda tu archivo con el nombre de “suma artículos” en la carpeta antes creada

Actividad 8

Realiza el ejercicio que posteriormente se presenta

Conoce los elementos de una fórmula.

En Excel:

1. Copia las siguientes tablas en Excel
2. Realiza lo que se indica en cada uno de los siguientes incisos:
 - a. Anota dentro del paréntesis el número correcto, iniciando con el 1, de acuerdo a la jerarquía de evaluación con respecto a la operación.

Operación	Jerarquía
Exponenciación	()
Resta	()
División	()
Agrupación	()
Suma	()
Multiplicación	()

- b. Completa la siguiente tabla, anotando dentro de la columna OPERADOR, un símbolo de acuerdo a la operación asociada, o bien, el nombre de la OPERACIÓN ASOCIADA de acuerdo al operador señalado.

OPERADOR	OPERACIÓN ASOCIADA
&	
	RELACIÓN
*	
Y	
	NEGACIÓN
OR	
<=	
	ARITMÉTICA
NOT	
+	

- c. Expresa las fórmulas que se indican en la siguiente tabla como fórmulas de la hoja de cálculo

Fórmula	Coordenada de salida.	Ingreso en la hoja
$A=a^2$	A2	
$P=2(b+c)$	P20	
$A=\frac{B+b}{2} * a$	A18	
$P=a+b+c+d$	P10	
$A=\frac{1}{2} P * a$	A22	

Guarda tu archivo con el nombre de “elementos de una formula” en la carpeta antes creada

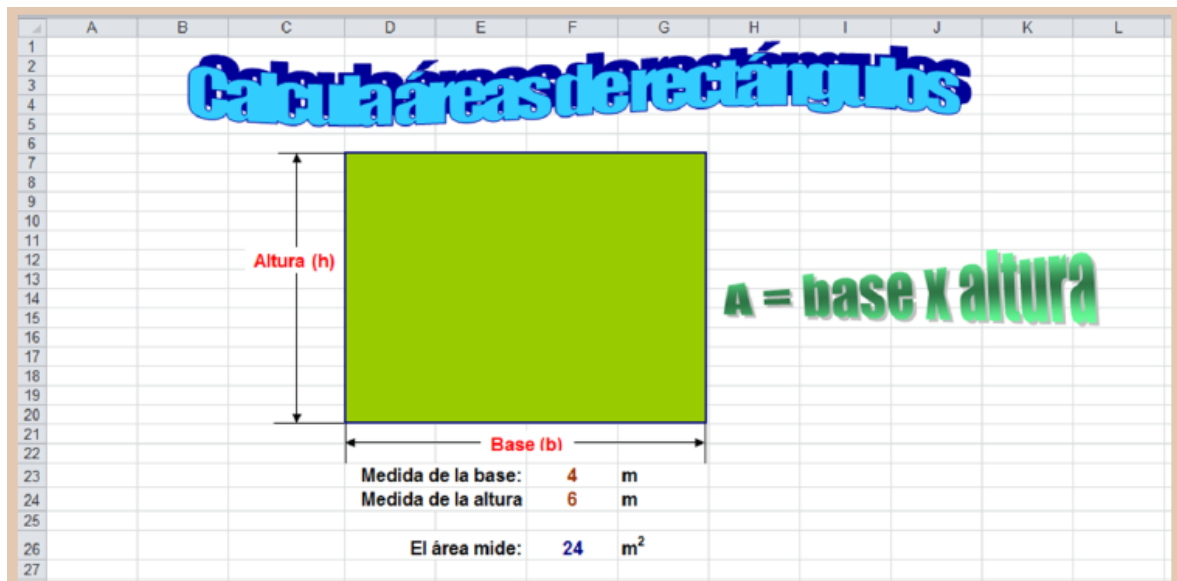
Actividad 9

Realiza el ejercicio que posteriormente se presenta

Conoce los elementos de una fórmula.

En Excel:

1. Diseña en una hoja de cálculo de Excel, el siguiente ejercicio que permita calcular el área de cualquier rectángulo, dados su base y altura.
 - a. Inserta el título en WordArt.
 - b. Dibuja el rectángulo y los detalles de las medidas utilizando las formas de la cinta de opciones insertar.
 - c. Elabora la fórmula para calcular el área de cualquier rectángulo.
2. Escribe la fórmula
 - a. Incluye celdas para los datos y la celda de resultados con la fórmula de ÁREAS.
 - b. Ejemplo:



Guarda tu archivo con el nombre de "área geométrica" en la carpeta antes creada

Actividad 10

Realiza el ejercicio que posteriormente se presenta

Reconoce el empleo de funciones en ejercicios cotidianos y académicos

En Excel:

1. Abre un nuevo libro de Excel
2. Elabora la siguiente hoja de cálculo.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1				Grúas "La Más barata"						
2				Informe de ventas de servicio						
3										
4		Región	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total regiones"	
5		Norte	22000	13000	13200	13222	11000	15000		
6		Sur	13500	15600	15000	14544	10300	13000		
7		Este	8900	99900	17500	13600	13900	16000		
8		Oeste	12500	12800	12389	12340	12560	11000		
9	Total Mensual									
10										
11										
12	Incremento esperado para el próximo mes 13%									
13										
14		Regiones	Norte	Sur	Esta	Oeste				
15	Total esperado el próximo mes									
16										
17										
18										

3. Calcula "Total Mensual" y "Total Regiones".
4. Calcula las ventas esperadas por región, tomando en cuenta el incremento proyectado.
5. Elabora una gráfica de pastel por región y colócala en una hoja nueva, con el nombre de "Regiones" y los identificadores correspondientes (rótulos, leyendas, etc.).
6. Realiza una gráfica de barras para cada mes y colócala en una hoja nueva con el nombre de "Meses" y los identificadores correspondientes (rótulos, leyendas, etc.).

Guarda tu archivo con el nombre de "informe de ventas" en la carpeta antes creada